

ENCONTRO NACIONAL DE GESTÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

23 a 27 de novembro de 2026 | Foz do Iguaçu, Paraná

REALIZAÇÃO

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340 | E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br
Instagram, Facebook e LinkedIn: @dlstreinamentos | Site: <https://dlstreinamentos.com.br/>

PRIORI TREINAMENTOS

A Priori Treinamentos é uma empresa especializada em cursos e atua com a oferta de treinamentos para organizações públicas e privadas, tendo a capacitação como principal foco. Atualmente, a Priori é uma das referências em capacitação de servidores públicos em âmbito nacional agindo e tendo como valores a seriedade, idoneidade, competência e dedicação, com o claro foco no alcance do objetivo de agregar maior conhecimento para os servidores públicos e colaboradores. Ademais, o corpo docente é composto por renomados profissionais, com notória e extensa experiência.

O compromisso da Priori é totalmente voltado para a ética, seriedade e excelência técnica dos serviços prestados, otimizando-se custos e consolidando o aprendizado de modo que os servidores obtenham qualificação condizente com as necessidades do órgão em que atuam, afinal, essas necessidades estão em constantes transformações.

Telefones: (61) 3036-3602 (WhatsApp) / (61) 3036-3602 | E-mail: contato@prioritreinamentos.com.br
Instagram, Facebook e LinkedIn: @prioritreinamentos | Site: <https://www.prioritreinamentos.com.br/>

APRESENTAÇÃO

Diante das constantes mudanças normativas, tecnológicas e estruturais que impactam a Administração Pública, torna-se essencial a capacitação contínua dos profissionais que atuam nas áreas contábil, tributária, orçamentária e financeira.

A crescente integração entre sistemas, a modernização das obrigações acessórias, a implantação de novas ferramentas digitais e os impactos da Reforma Tributária exigem dos servidores públicos uma atuação cada vez mais estratégica, técnica e alinhada às boas práticas de governança e transparência.

Nesse contexto, o presente Encontro Nacional visa proporcionar um ambiente de aprendizado, atualização e troca de experiências, reunindo especialistas renomados para discutir temas atuais, desafios práticos e soluções aplicáveis à rotina da gestão pública.

OBJETIVO

O Encontro Nacional de Gestão Contábil, Tributária, Orçamentária e Financeira da Administração Pública tem como objetivo promover a atualização técnica, o aperfeiçoamento profissional e a troca de experiências entre gestores e servidores públicos, abordando de forma integrada e prática as normas, rotinas e desafios relacionados à gestão contábil, tributária, orçamentária e financeira no setor público.

O evento busca ainda fortalecer a correta aplicação da legislação vigente, incentivar boas práticas na administração dos recursos públicos e contribuir para o aumento da eficiência, transparência e conformidade na gestão pública, frente às constantes mudanças normativas e tecnológicas.

PÚBLICO-ALVO

O evento é destinado a servidores públicos federais, estaduais e municipais que atuam nas áreas de contabilidade, finanças, orçamento e tributação; contadores, analistas, técnicos e demais profissionais envolvidos na gestão pública; gestores e ordenadores de despesa; profissionais que atuam em órgãos de controle interno e externo; consultores, assessores e demais interessados nas rotinas e na legislação aplicada à Administração Pública.

PROGRAMAÇÃO

1º DIA 23 DE NOVEMBRO DE 2026		
7h às 7h50	Recepção e registro de frequência	Execução da Despesa Orçamentária e Financeira, Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) - Prof. Paulo Henrique Feijó
8h	Abertura do evento	
8h às 12h	Palestra I (parte 1)	
12h30 às 13h30	Intervalo para almoço	
13h30 às 15h30	Palestra I (parte 2)	
15h30 às 17h	Tira-dúvidas	
17h	Encerramento das atividades do dia	
2º DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2026		

7h30	Registro de frequência	Inteligência Artificial (IA) na Elaboração das Notas Explicativas - Prof. Carlos Chelfo
8h às 12h	Palestra II (parte 1)	
12h30 às 13h30	Intervalo para almoço	
13h30 às 15h30	Palestra II (parte 2)	
15h30 às 17h	Tira-dúvidas	
17h	Encerramento das atividades do dia	
3º DIA 25 DE NOVEMBRO DE 2026		
7h30	Registro de frequência	Contabilidade Aplicada ao Setor Público - CASP - Profa. Rosaura Haddad
8h às 12h	Palestra III (parte 1)	
12h30 às 13h30	Intervalo para almoço	
13h30 às 15h30	Palestra III (parte 2)	
15h30 às 17h	Tira-dúvidas	
17h	Encerramento das atividades do dia	
4º DIA 26 DE NOVEMBRO DE 2026		
7h30	Registro de frequência	IA na Execução Orçamentária e Financeira - do TG à Web: Análise Estratégica, Relatórios Automáticos e Dashboards Dinâmicos com IA - Prof. José Airton Lacerda
8h às 12h	Palestra IV (parte 1)	
12h30 às 13h30	Intervalo para almoço	
13h30 às 15h30	Palestra IV (parte 2)	
15h30 às 17h	Tira-dúvidas	
17h	Encerramento das atividades do dia	
5º DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2026		
7h30	Registro de frequência	Retenção de Tributos e o Impacto da Reforma Tributária: Estudos dos Reflexos nas Instituições Públicas e suas Relações com as Instituições Privadas - Prof. Marcos César Carneiro
8h às 12h	Palestra V (parte 1)	
12h30 às 13h30	Intervalo para almoço	
13h30 às 15h30	Palestra V (parte 2)	
15h30 às 17h	Tira-dúvidas	
17h	Encerramento do evento	

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CORPO DOCENTE

1º DIA - 23/11/2026 | EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, RESTOS A PAGAR E DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (DEA)

Conteúdo programático: 1. Execução da Despesa Orçamentária: a) Etapas da Execução da Despesa; b) Sanções em caso de desrespeito ao Ordenamento Institucional; c) Reconhecimento da Despesa

Orçamentária. 2. Encerramento do Exercício: a) Fundamentos; b) O que são Restos a Pagar; c) Inscrições em Restos a Pagar em final de mandato; d) Observância da ordem cronológica dos pagamentos; e) Valor da despesa inscrita em Restos a Pagar; f) Cancelamento de Restos a Pagar; g) Vigência e Prescrição dos Restos a Pagar; h) Orientações para início de nova administração; i) Despesas de Exercícios Anteriores (DEA); j) Superávits Financeiros de exercícios anteriores.

Professor/a | Paulo Henrique Feijó: Auditor de Finanças do Tesouro Nacional desde 1993, desenvolve atividades de administração e aperfeiçoamento das finanças públicas (gestão do caixa, programação e execução financeira, resultados fiscais e contabilidade do setor público). Foi Coordenador-Geral de Contabilidade da Secretaria de do Tesouro Nacional, sendo o contador responsável pelo Balanço Geral da União e pela emissão de Normas de Contabilidade para a Federação. É professor da disciplina de Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e atua na capacitação de gestores públicos em todo o País. Membro da Academia Brasileira de Ciências Contábeis (Abracicon). Participa de missões internacionais a convite do Fundo Monetário Internacional nas áreas de finanças públicas e contabilidade aplicada ao Setor Público.

2º DIA - 24/11/2026 | INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) NA ELABORAÇÃO DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Conteúdo programático: 1. Fundamentos das Notas Explicativas: a) Função e importância; b) Requisitos normativos; c) Estrutura e componentes essenciais; d) Desafios na elaboração; e) Melhores práticas. 2. Inteligência Artificial aplicada: a) Conceitos básicos de IA; b) Modelos de linguagem natural (NLP); c) Ferramentas de IA disponíveis; d) Limites e possibilidades; e) Aspectos éticos e de responsabilidade. 3. Aplicações Práticas: a) Automação de tarefas repetitivas; b) Análise de consistência; c) Geração de textos técnicos; d) Verificação de compliance; e) Criação de seu “robôzinho”. 4. Implementação E Controle: a) Fluxo de trabalho integrado; b) Revisão humana e validação; c) Controles de qualidade; d) Documentação do processo; e) Estudos de caso.

Professor/a | Carlos Chelfo: Servidor público federal da Agência Nacional de Cinema - Ancine. Foi Secretário Municipal de Finanças, em Machados/PE. No Estado do Rio de Janeiro, ocupou o cargo de Subsecretário de Administração nas Secretarias de Estado de Governo, na Casa Civil e na Administração Penitenciária. Professor-substituto da UFRJ, nas disciplinas: Fundamentos de Contabilidade, Orçamento Governamental e Gestão Orçamentária. Professor-tutor da Universidade de Brasília - UnB. Foi Professor-titular nas disciplinas de Contabilidade Pública e Controladoria, na Faculdade Mackenzie Rio. É Instrutor nos Conselhos Regionais de Contabilidade: AC, AP, CE, DF, MG, PB, SC, SE, TO, RO, RR, RJ e SP.

3º DIA - 25/11/2026 | CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO - CASP

Conteúdo programático: 1. Noções Básicas da Contabilidade Aplicada ao Setor Público: a) Conceito; b) Objeto; c) Objetivos; d) Exercício Financeiro; e) Campo de Aplicação; f) Regime Contábil e Orçamentário; g) Legislação; h) Atos e Fatos Administrativos. 2. PCASP – Plano de contas Aplicado ao Setor Público - Estrutura do Registro Contábil Aplicado ao SIAFI: a) Aspectos Gerais; b) Conta Contábil; c) Estrutura do PCASP; d) Registro Contábil; e) Balancete; f) Regras de Integridade. 3. Noções gerais sobre Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Aspectos gerais.

Professor/a | Rosaura Haddad: Instrutora com experiência há 34 anos, participando da implantação do SIAFI da União, em 1987, e implantação do SIAFE/AL, em 2018. Consultora Contábil no Setor Público. Autora do livro Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 2ª edição - 2017; elaborado para atender aos

alunos da Universidade Aberta do Brasil - UAB, utilizado por 95 Universidades Federais e Estaduais que participam como Pólo da UAB.5, Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração /UFSC. Foi Consultora do BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento, atuando junto à SEFAZ/AL no Desenvolvimento/Implantação Sistema de Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil do Estado de Alagoas - SIAFE/AL. Em 2020, foi Auditora Chefe da NOVACAP. É professora da disciplina Administração Orçamentária e Financeira e Contabilidade Aplicada ao Setor Público e coordenadora dos cursos de Siafi e Tesouro Gerencial, atuando na capacitação de gestores públicos em todo o país.

4º DIA - 26/11/2026 | INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - DO TESOURO GERENCIAL À WEB: ANÁLISE ESTRATÉGICA, RELATÓRIOS AUTOMÁTICOS E DASHBOARDS DINÂMICOS COM IA

Conteúdo programático: 1. Cruzando o Tesouro Gerencial com a Web: a) Ecossistema Ampliado de Dados: potencializando relatórios do Tesouro Gerencial com dados do Portal da Transparência, LOA e publicações oficiais dos órgãos governamentais; b) Engenharia de Prompts: como instruir o ChatGPT/Gemini a extrair tabelas de páginas da web e PDF de relatórios oficiais da internet; c) Arquitetura de Contexto Orçamentário: como a IA analisa relatórios de gestão e notas técnicas setoriais publicados online para fundamentar diagnósticos financeiros. 2. Storytelling e Produção de Relatórios Técnicos: a) Narrativas de Alto Impacto: como converter planilhas áridas e extensas em textos analíticos fluidos e persuasivos; b) Automação de Pareceres Técnicos: criando minutas robustas para abertura de créditos adicionais, remanejamentos ou justificativas de contingenciamento; c) Blindagem contra Alucinações: técnicas avançadas de cross-checking para garantir que a IA mantenha precisão matemática de 100% de acordo com as fontes oficiais. 3. Engenharia de Dashboards Dinâmicos com IA: a) Prototipagem Ágil com IA: como usar o ChatGPT/Gemini para gerar estruturas lógicas de painéis interativos; b) Visualização Estratégica de Dados: design de indicadores para monitoramento de Empenho, Liquidação e Pagamento em tempo real; c) Filtros Dinâmicos Inteligentes: criação guiada de segmentadores por Unidade Gestora, Função de Governo e Elemento de Despesa utilizando inteligência de código assistida. 4. Automação Total, LGPD e Segurança da Informação no Setor Público: a) Uso Ético e Governança: como processar dados de despesas públicas cumprindo as diretrizes da LGPD e as orientações das redes de controle; b) Construindo seus Próprios GPTs Orçamentários: criação prática de assistentes virtuais customizados para análise de orçamentos e anexos da LOA; c) O Servidor Público do Futuro: plano tático para implantar rotinas automatizadas e dashboards em sua rotina de trabalho.

Professor/a | Jose Airton Lacerda: Auditor de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional, ocupando cargos em Gerência de Análise e Acompanhamento da Receita, Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras, Gerência de Informações Contábeis, Gerente de Projeto DAS 101.1, Núcleo de Consolidação e Transparência das Contas Públicas, Gerência de Negociação e Programação das Liberações Financeiras, Gerência de Análise de Operação de Crédito de Estados e Municípios I, Núcleo de Atendimento e Acompanhamento Contábil e Gerência de Informações Contábeis. Instrutor de Contabilidade Pública, Lei de Responsabilidade Fiscal e Orçamento Público em diversos eventos na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas do Governo Federal (desde 2004) e na Escola de Administração Pública – ENAP (Curso DGOS).

5º DIA - 27/11/2026 | RETENÇÃO DE TRIBUTOS E O IMPACTO DA REFORMA TRIBUTÁRIA: ESTUDOS DOS REFLEXOS NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E SUAS RELAÇÕES COM AS INSTITUIÇÕES PRIVADAS

Conteúdo programático: 1. Sistema Tributário Atual; 2. Retenção na Fonte de IRRF para Estados e

Municípios; 3. Retenção na Fonte de IR/CSLL/PIS-PASEP/COFINS pela IN RFB 1234/12; 4. Como ficará a partir de 2027; 5. Retenção do INSS – não muda; 6. Retenção do ISS – mudanças a partir de 2029; 7. Aplicação Prática da EC 132/23, LC 214/25, LC 224/25 e LC 227/26; 8. Criação do IBS e extinção do ICMS e ISS; 9. Resolução CGIBS 06/2026; 10. Fato Gerador; 11. Base de Cálculo; 12. Alíquotas; 13. Criação da CBS e extinção do PIS e da COFINS; 14. Decreto 12.955/26; 15. Impacto da não-cumulatividade na tributação; 16. Vigência da Reforma Tributária; 17. Como ficará a retenção do ISS com a criação do IBS; 18. Como ficará a retenção do Pis e Cofins com a criação da CBS; 19. Impactos nos contratos vigentes e nos novos contratos; 20. Reequilíbrio Contratual; 21. Como os documentos fiscais deverão ser emitidos; 22. Quais as obrigações acessórias a cumprir; 23. Responsabilidade dos Órgãos Governamentais na implantação da Reforma Tributária; 24. Recolhimento da Liquidação Financeira (split payment); 25. Pagamento indevido ou a maior; 26. Ressarcimento do tributo; 27. Compensação Financeira; 28. Bens de uso e consumo pessoal; 29. Operacionalização do IBS e da CBS; 30. Importação e Exportação; 31. Desoneração na aquisição de bens de capital; 32. Cashback; 33. Cesta Básica Nacional de Alimentos; 34. Regimes Diferenciados e Benefícios Fiscais; 35. Comitê Gestor do IBS 36. Disposições Transitórias; 37. Cálculos práticos nas contratações de mercadorias; 38. Cálculos práticos nas contratações de serviços; 39. Imposto Seletivo; 40. Bens e Serviços Prejudiciais à Saúde e ao Meio Ambiente; 41. Aplicação Prática nos casos específicos dos Órgãos Governamentais; 42. Planejamento para a implantação da Reforma Tributária; 43. O impacto da Reforma Tributária na Retenção na Fonte de Tributos; 44. Como fazer a retenção dos tributos a partir da Reforma Tributária; 45. Calendário de aplicação da Reforma Tributária; 46. Como se planejar de 2026 a 2033 para implantar a Reforma Tributária; 47. Exercícios de Fixação.

Professor/a | Marcos César Carneiro: Bacharel em Ciências Contábeis e Direito; Auditor Independente; Especialista em Legislação Tributária; Pós-graduado em Didática do Ensino Superior, Auditoria e Perícia, Direito Tributário e Finanças Públicas. Professor Universitário; Instrutor do CRC/DF, OAB/DF, Consultoria Empresarial, SEBRAE Nacional, SESI/SENAT, SENAI, CONFEA, ABOP. Conferencista de grandes instituições no Brasil, tendo realizado treinamentos em todo o Brasil e em especial no TCU, Conselho de Justiça Federal, ANVISA, TRF, Instituto dos Magistrados do Brasil, Secretaria de Fazenda do Estado do ACRE e Diretor Presidente da APTC – Auditoria Planejamento Tributário e Consultoria S/C.

METODOLOGIA

O evento será desenvolvido por meio de aulas expositivas dialogadas, com abordagem teórica e prática, contemplando: apresentação de conceitos fundamentais e atualizações normativas; demonstração de casos práticos e situações reais; utilização de ferramentas tecnológicas; espaço para esclarecimento de dúvidas e interação entre participantes e docentes.

MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila virtual em formato .pdf com conteúdo elaborado especificamente para o desenvolvimento do evento, entregue em dispositivo de memória (Pendrive).

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente) no devido momento terão a frequência registrada e o certificado emitido. Sob nenhuma hipótese será

possível assinar a lista de presença posteriormente ao respectivo dia de aula.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezando a parte fracionária. O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, após o término do evento.

VALOR DO INVESTIMENTO

1º LOTE - ATÉ DIA 31 DE JULHO DE 2026

O valor da inscrição individual é de **R\$5.750,00** (cinco mil setecentos e cinquenta reais).

2º LOTE - A PARTIR DO DIA 01 DE AGOSTO DE 2026

O valor da inscrição individual é de **R\$6.000,00** (seis mil reais).

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

No valor proposto, estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento, inclusive com equipe de informática para suporte técnico; lanche em formato *coffee break* no turno matutino; almoço; Kit do Aluno, composto por caneta, bloco de anotações e mochila ou pasta executiva personalizados; apostila virtual entregue em dispositivo de memória (*Pendrive*); coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; além de honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Recomendações e informações aos participantes: providenciar e levar seus respectivos aparelhos eletrônicos (computadores, *notebooks*, *tablets* e outros). Não estão incluídas despesas privadas dos participantes, tais como: diárias, locomoção e passagens de quaisquer tipos; hospedagens; refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além do contratado (*coffee break* no turno matutino e almoço).

PROPOSTAS

Para solicitar propostas comerciais referentes ao treinamento, basta entrar em contato conosco através do telefone **(61) 3036-3602 (WhatsApp)** ou do correio eletrônico **contato@prioritreinamentos.com.br**. Estamos à disposição!