

EDITAL OFICIAL DO INTEGRA GOV

Congresso Nacional de Gestão Pública Integrada: Conectando Orçamento, Compras, Patrimônio, Contabilidade e Controle com Inteligência Artificial.

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

O presente Edital tem por finalidade regulamentar a participação no **INTEGRA GOV - Congresso Nacional de Gestão Pública Integrada: Conectando Orçamento, Compras, Patrimônio, Contabilidade e Controle com Inteligência Artificial**, um evento de capacitação e integração destinado a profissionais e gestores da administração pública.

APRESENTAÇÃO

A gestão pública moderna exige uma visão sistêmica e integrada de seus processos. Áreas como Orçamento, Patrimônio, Compras, Contabilidade, Orçamento, Logística e Controle Interno, embora distintas, são intrinsecamente interdependentes. A falta de comunicação e integração entre esses setores frequentemente resulta em retrabalho, atrasos, inconsistências e ineficiência na aplicação dos recursos públicos. O INTEGRA GOV surge como uma resposta a essa necessidade premente, propondo um ambiente de aprendizado e troca de experiências focado na eliminação de silos e na promoção de fluxos de trabalho colaborativos.

Neste contexto, a Inteligência Artificial (IA) emerge não apenas como uma ferramenta de otimização individual de cada setor, mas como um poderoso catalisador para a integração e aprimoramento da comunicação entre eles, permitindo decisões mais céleres, precisas e transparentes.

DIFERENCIAL DO INTEGRA GOV

O INTEGRA GOV se destaca no cenário de capacitação para o setor público por ser o único evento a abordar de forma aprofundada e integrada as áreas de Almoxarifado, Patrimônio, Compras, Contabilidade, Orçamento, Logística e Controle Interno, com o uso estratégico da Inteligência Artificial. O INTEGRA GOV oferece uma perspectiva holística, demonstrando como a colaboração interdepartamental e a tecnologia podem transformar a gestão pública, gerando eficiência, conformidade e valor social.

OBJETIVO

O INTEGRA GOV tem como objetivos:

- Promover a compreensão dos fluxos de trabalho integrados entre as áreas de Orçamento, Patrimônio, Compras, Contabilidade, Orçamento, Logística e Controle Interno na administração pública.
- Capacitar os participantes sobre as melhores práticas e a legislação aplicável em cada uma das áreas, com foco nas interconexões.
- Demonstrar o potencial da Inteligência Artificial como ferramenta para otimizar processos, aprimorar a comunicação e fortalecer o controle interno.
- Estimular a troca de experiências e o networking entre profissionais de diferentes esferas e níveis da administração pública.
- Fornecer conhecimentos práticos e aplicáveis para a melhoria da eficiência, transparência e conformidade na gestão de ativos e recursos públicos.

PÚBLICO ALVO

O INTEGRA GOV é destinado a servidores públicos, gestores, técnicos e profissionais que atuam ou têm interesse nas seguintes áreas da administração pública (federal, estadual e municipal):

- Almoxarifado
- Gestão Patrimonial

- Compras e Licitações
- Contratos
- Contabilidade Pública
- Orçamento e Finanças
- Logística
- Controle Interno e Auditoria
- Tecnologia da Informação aplicada à gestão

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A programação do INTEGRA GOV foi cuidadosamente estruturada para garantir uma abordagem integrada e progressiva, dividida em módulos que se complementam e culminam em uma mesa redonda de discussão e aplicação prática.

Módulo 1: Orçamento e Finanças Públicas (4 horas)

Professor: Vinícius Sacramento

Foco de Integração: Este módulo demonstrará como o planejamento orçamentário é o alicerce que viabiliza e orienta todos os processos das demais áreas, evidenciando a interdependência entre a programação financeira, as compras, a contabilidade e o controle interno.

- Ciclo orçamentário e sua articulação com o planejamento de compras e a gestão de contratos.
- Execução da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento como elo entre o orçamento e a contabilidade.
- Programação financeira e os impactos dos limites de empenho e de pagamento sobre as áreas demandantes.
- Controle orçamentário e financeiro: relatórios de execução (RREO, RGF) e sua interface com o controle interno.
- Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e os limites aplicáveis à gestão de despesas com materiais, serviços e patrimônio.
- Aplicação da Inteligência Artificial na análise de execução orçamentária e na identificação de desvios e oportunidades de eficiência.

Módulo 2: Licitações, Compras e Contratos (4 horas)

Professor: Randolpho Dantas Costa

Foco de Integração: Este módulo abordará como uma compra pública é o ponto de partida que alimenta e impacta todas as outras áreas da gestão, desde o planejamento orçamentário até a contabilização e controle.

- Planejamento da compra e sua conexão com o orçamento e a demanda das áreas.
- Processo licitatório sob a ótica da Lei nº 14.133/2021 e seus impactos nas fases subsequentes.
- Gestão de contratos e a importância da comunicação com Almoxarifado e Patrimônio para recebimento.
- Aspectos de faturamento e pagamento e sua interface com a Contabilidade.
- Controles essenciais na fase de compras e sua relevância para o Controle Interno.

Módulo 3: Gestão Patrimonial e Almoxarifado (4 horas)

Professor: Paulo Rosso

Foco de Integração: Este módulo detalhará como o bem adquirido através do processo de compras é recebido, registrado e gerido, estabelecendo a conexão direta entre Compras, Almoxarifado e Patrimônio.

- Recebimento físico do bem e a conferência com o processo de compra.
- Catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente (expertise Banco Mundial).
- Incorporação e registro do bem ao patrimônio público.

- Gestão de almoxarifado: armazenamento, movimentação, controle de estoque e descarte.
- Inventário físico e avaliação patrimonial.
- Rastreabilidade de ativos e a base para a aplicação de tecnologias como IA.

Módulo 4: Contabilidade Pública CASP (4 horas)

Professor: Corpo Docente

Foco de Integração: Este módulo abordará o registro contábil dos eventos gerados pelas áreas de Compras, Almoxarifado e Patrimônio, demonstrando a importância da precisão e tempestividade das informações para a conformidade e transparência.

- Registro da despesa pública originada da compra.
- Registro e controle do ativo imobilizado e de consumo.
- Elaboração de demonstrações contábeis sob a ótica da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP).
- Conformidade contábil e a importância dos dados para o controle externo e interno.

Módulo 5: Inteligência Artificial e Controle Interno (4 horas)

Professor: Ricardo Akl

Foco de Integração: Este módulo apresentará a Inteligência Artificial como a ferramenta que conecta e otimiza todos os fluxos anteriores, fortalecendo o controle interno e a tomada de decisão em todas as áreas.

- Introdução à Inteligência Artificial e suas aplicações no setor público.
- IA aplicada ao Orçamento e Finanças Públicas: análise da execução orçamentária, identificação de inconsistências, previsão de despesas e apoio à tomada de decisão;
- IA em Compras: análise de propostas, detecção de fraudes e otimização de processos.
- IA em Patrimônio e Almoxarifado: rastreamento de ativos, previsão de demanda e gestão de estoques.
- IA em Contabilidade: detecção de anomalias, auditoria inteligente e análise de dados.
- O papel da IA no fortalecimento do Controle Interno e na promoção da transparência.
- Estudos de caso e exemplos práticos de aplicação da IA na gestão pública integrada.

Mesa Redonda Integrada (4 horas)

Professores: Randolpho Dantas Costa, Paulo Rosso, Vinícius Sacramento e Ricardo Akl

Tema:

"Da Dotação Orçamentária ao Controle Inteligente: Como as Áreas Trabalham Integradas"

“Da previsão orçamentária à auditoria: o ciclo completo de aquisição, gestão patrimonial e controle de ativos tecnológicos”

Foco de Integração: Discussão prática e interativa sobre um caso real de integração, demonstrando a sinergia necessária entre as áreas e o papel da IA como facilitadora.

- Apresentação de um caso prático integrado: Demonstração prática da integração entre Orçamento, Compras, Contratos, Almoxarifado, Patrimônio, Contabilidade e Controle Interno;
- Discussão cruzada entre os professores sobre desafios, riscos, conformidade e oportunidades de modernização;
- Aplicações da Inteligência Artificial no monitoramento, rastreabilidade e apoio à tomada de decisão;
- Sessão de perguntas e respostas com os participantes.
- Conclusões e recomendações para a implementação de práticas integradas.

INFORMAÇÕES SOBRE OS PROFESSORES

O INTEGRA GOV contará com um corpo docente de alta qualificação e vasta experiência prática no setor público:

- Paulo Rosso: Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21.
- Randolfo Dantas Costa: Servidor do TRT 21, atua desde 1996 na área de Licitações e Contratos, membro da CPL e exerce a função de pregoeiro no sistema COMPRASNET no TRT-RN. Foi Chefe do setor de licitações do TRT21 e atualmente é o Chefe do setor de patrimônio do TRT21.
- Ricardo Akl: Auditor Federal de Controle Externo no Tribunal de Contas da União, Bacharel em Ciência da Computação. Mestre em Gestão do Conhecimento, especialista em Inteligência Artificial.
- Vinícius Sacramento: Servidor público federal da Câmara dos Deputados, com 10 anos de atuação em assessoria parlamentar, orçamento público e finanças públicas. Mestre em Poder Legislativo e Processos Políticos pelo Centro de Formação da Câmara dos Deputados e pós-graduado em Gestão Estratégica de Negócios e em Gestão de Contas Públicas. Graduado em Ciência da Computação e Gestão Pública. Atualmente é graduando em Direito e Ciências Contábeis. Exerce o cargo de Analista Legislativo na Câmara dos Deputados, atuando como Coordenador de Finanças, Tributação e Fiscalização em lideranças partidárias. Foi também Auditor Federal de Finanças e Controle na Secretaria do Tesouro Nacional, onde atuou como Gerente na Coordenação de Programação Financeira da Subsecretaria de Política Fiscal. Atuou como desenvolvedor de sistemas por 8 anos, exercendo a função de Analista de Sistemas Sênior na TakeNET (atual Blip) e de Analista de Sistemas Junior e Pleno na Unisys Global Outsourcing.

INFORMAÇÕES GERAIS

Nome do Evento: O INTEGRA GOV será realizado em 4 dias, com carga horária total de 28 horas, conforme a seguinte programação:

Datas: 15, 16, 17 e 18 de Setembro de 2026

Duração: 4 dias (28 horas/aula)

Formato: Presencial

Local: Brasília - DF

Dia 1: 15 de Setembro de 2026 (Terça-feira)

- 08h00 - 12h00: Módulo 1
- 12h00 - 13h30: Intervalo para Almoço
- 13h30 - 17h30: Módulo 2

Dia 2: 16 de Setembro de 2026 (Quarta-feira)

- 08h00 - 12h00: Módulo 3
- 12h00 - 13h30: Intervalo para Almoço
- 13h30 - 17h30: Módulo 4

Dia 3: 17 de Setembro de 2026 (Quinta-feira)

- 08h00 - 12h00: Módulo 5
- 12h00 - 13h30: Intervalo para Almoço
- 13h30 - 17h30: Módulo 6

Dia 4: 18 de Setembro de 2026 (Sexta-feira)

- 08h00 - 12h00: Mesa Redonda Integrada com todos os professores
- 12h10 Entrega dos Certificados e Brinde de Encerramento

Valores da Inscrição Individual:

- ~~Primeiro Lote (até 10/07/2026): R\$ 3.850,00 [30% de desconto]~~
- ~~Segundo Lote (de 11/07/2026 até 31/07/2026): R\$ 4.400,00 [20% de desconto]~~
- Terceiro Lote (à partir de 01/08/2026): R\$ 5.500,00 [sem desconto]

Serão oferecidas condições especiais para grupos e instituições. Consulte as regras com nossos consultores.

O curso inclui mochila ou pasta executiva personalizada; apostila virtual; garrafinha térmica; material de apoio composto por caneta e bloco de anotações; coffee break; almoço; e certificado de conclusão de curso de 28 horas-aula, condicionado ao atingimento da frequência mínima exigida.

No valor proposto estão incluídos espaço físico climatizado e propício à plena realização confortável do treinamento; 07 (sete) lanches em formato coffee break, distribuídos nos turnos matutino (10h30) e vespertino (15h30), conforme programação do evento; 03 (três) almoços correspondentes ao 1º, 2º e 3º dias de realização do curso; material de apoio composto por caneta, bloco de anotações, garrafinha térmica e pasta ou mochila personalizados; apostila virtual; coordenação de equipe para suporte ao longo do evento; honorários e demais despesas referentes à contratação do corpo docente; bem como todos os custos operacionais, impostos, seguros, taxas, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Não estão incluídas despesas particulares dos participantes, tais como diárias, locomoção e passagens de quaisquer naturezas, hospedagens, refeições, lanches e demais alimentos consumidos dentro ou fora do local do curso além daqueles expressamente previstos na contratação (coffee break e almoço).

Recomenda-se aos participantes levar seus respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros dispositivos que possam auxiliar no acompanhamento das atividades do curso.

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:

Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 21.000.322/0001-00

Inscrição Estadual: 07.694.600/001-89

Dados bancários:

Banco do Brasil

Nº banco: 001

Nº Agência: 1235-1

Nº Conta Corrente: 65.940-1

Banco Inter

Nº banco: 077

Nº Agência: 0001

Nº Conta Corrente: 99333090

*Para as pessoas físicas e/ou empresas privadas, estão disponíveis as opções de pagamento por meio de boleto bancário e cartão de crédito.

Informações Importantes

- A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência da data de início da realização do evento, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

- O cancelamento só será aceito com antecedência de 10 (dez) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

- Os participantes que necessitem de deslocamento deverão providenciar passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação oficial da realização do evento, a ser encaminhada pela contratada por email.

- A Priori é cadastrada no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF

Contatos: (61) 3036-3602 | WhatsApp (61) 3036-3602 | Celular (61) 99109-9548

Emails: inscricao@prioritreinamentos.com.br / contato@prioritreinamentos.com.br / inscricao@prioritreinamentos.com.br

